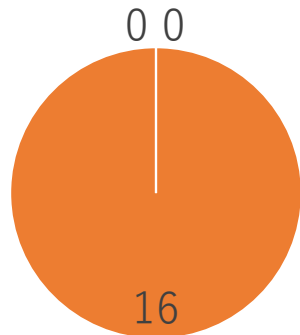


事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

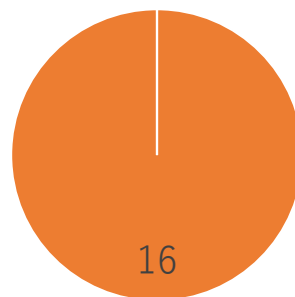
および保護者等向け放課後等デイサービス評価表について

①子どもの活動スペースの確保



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

②職員の配置と専門性の適切さ



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

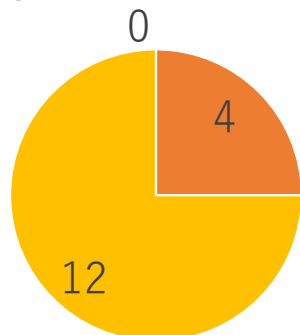
ご意見：室内と外の活動場所が確保されていてよい

1

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

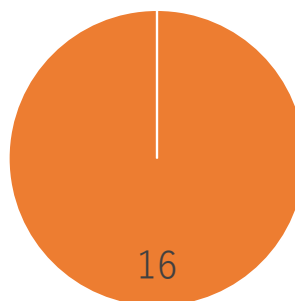
および保護者等向け放課後等デイサービス評価表について

③バリアフリー化が適切か



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

④課題が客観的に分析された支援計画か



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

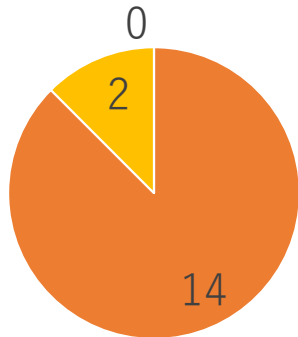
ご意見：あまり注意してみた事がない

2

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

および保護者等向け放課後等デイサービス評価表について

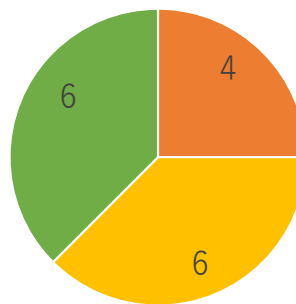
⑤活動プログラム固定化されず工夫



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

ご意見：毎回変化があってよいと思う

⑥障がいを持っていない子との交流



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

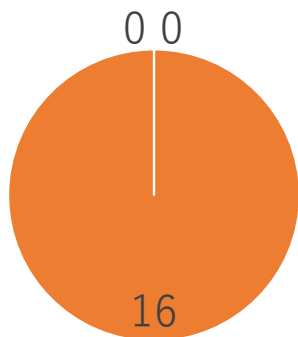
ご意見：交流を望まない子に思う/聞いたことがない

3

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

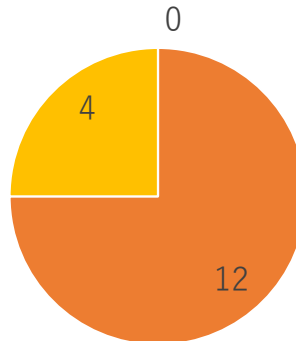
および保護者等向け放課後等デイサービス評価表について

⑦支援内容・利用者負担の丁寧な説明



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

⑧保護者様との本児についての共通理解

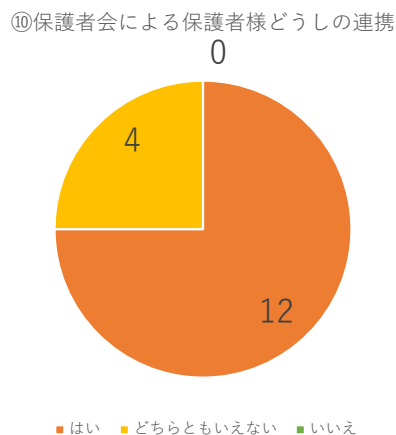
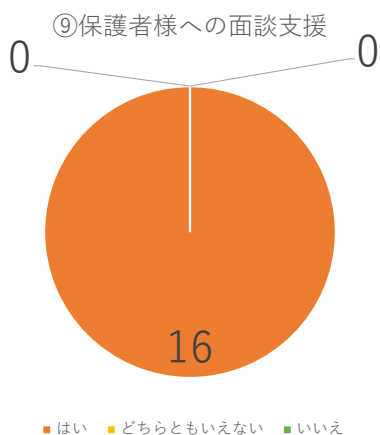


■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

4

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

および保護者等向け放課後等デイサービス評価表について

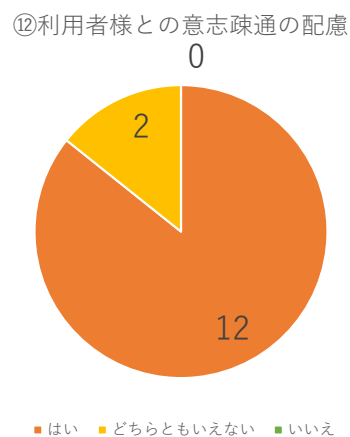
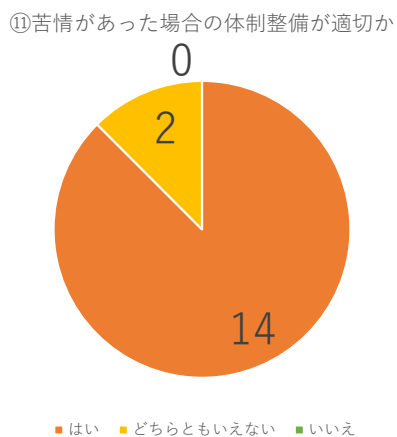


ご意見：開催日が1か月半以上前にわかると助かる

5

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

および保護者等向け放課後等デイサービス評価表について

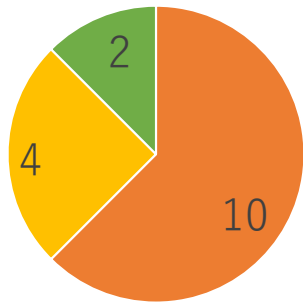


6

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

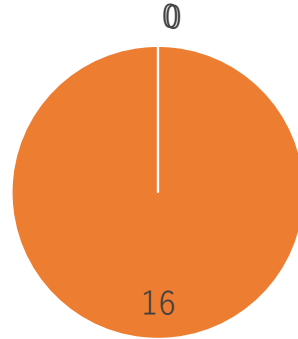
および保護者等向け放課後等デイサービス評価表について

⑬会報やHPでの行事予定や自己評価の発信



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

⑭個人情報への十分な注意



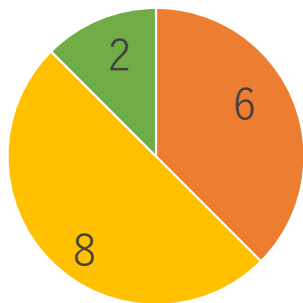
■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

7

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

および保護者等向け放課後等デイサービス評価表について

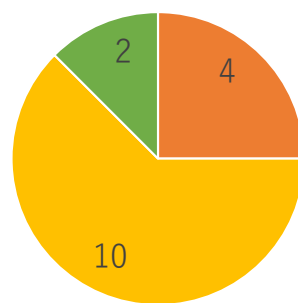
⑮緊急時対応、防犯、感染症マニュアルの提示



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

ご意見：感染症時は自発的にお休みにした

⑯非常災害時の避難訓練実施



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

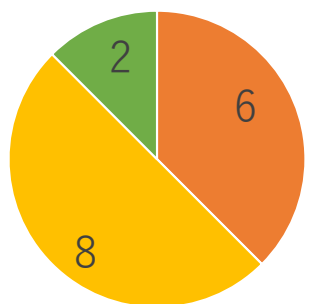
ご意見：計画されているのは知っていたが、実施の際欠席

8

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

および保護者等向け放課後等デイサービス評価表について

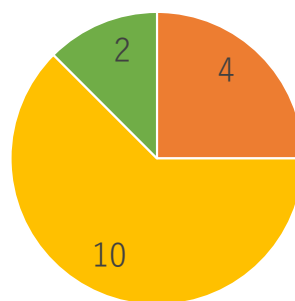
⑮緊急時対応、防犯、感染症マニュアルの提示



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

ご意見：感染症時は自発的にお休みにした

⑯非常災害時の避難訓練実施



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

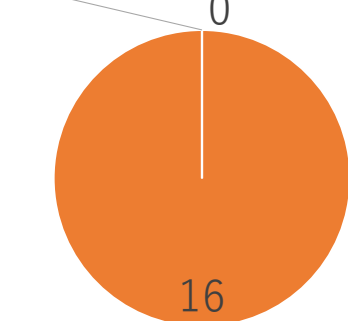
ご意見：計画されているのは知っていたが、実施の際欠席

9

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

および保護者等向け放課後等デイサービス評価表について

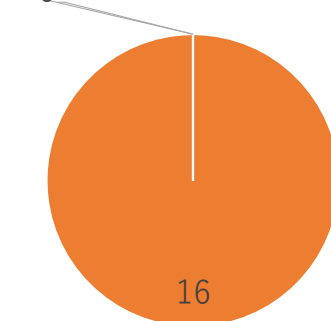
⑰子どもは通所を楽しみにしているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

ご意見：カレンダーに自分で書いて楽しみにしてる/とても楽しそうに通所している姿が何より

⑱事業所の支援への満足



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

ご意見：丁寧な対応に感謝/家族でとても満足/本人も自信がついた

10

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

および保護者等向け放課後等デイサービス評価表について

項目	自己評価	改善目標
1.定員とスペースの適切さ	○	室内の床や置物の清掃管理を徹底して事故防止に努めます
2.職員配置数	○	10人利用時には5名以上、6人以下利用時も3名以上配置します
3.設備のバリアフリー化	△	視覚支援など明示化はしていますが、バリアフリー化は町（事業所建物が町の所有物のため）と交渉します
4.PDCAサイクルに職員が参画	△	児発管の先導で行なっている部分を各職員間の意見も拾い上げます
5.保護者様意見を把握し業務改善	○	保護者様の集まり実施時にご意見をお聞きする機会を設けています
6.自己評価結果をHP公開	○	HPデザインを本格作成し、分かりやすい情報提供を目指しています
7.第三者による評価で業務改善	×	予算を配分して、第三者評価の道筋をつけたいと考えます
8.研修による職員資質向上	○	外部講師による定期研修と、専門研修への派遣を行なっています
9.アセスメントによる課題分析と支援計画作成	○	ウェクスラー検査等心理アセスメントを重視して、精神的ケアと療育のバランスを考えた支援計画を作成しています
10.標準化されたアセスツール	○	バイナランド適応尺度などの活用で支援目標を設定いたします
11.活動プログラムのチーム立案	○	外出先のレポーターを増やしたり、運動種目を選択制にしています

11

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

および保護者等向け放課後等デイサービス評価表について

項目	自己評価	改善目標
12.活動プログラム固定化回避	○	季節による野外外出の多様性、外部講師招聘に力を入れています
13.平日・休暇時の課題設定支援	○	集団力動を把握して、各自無理のない人数配分とスタッフ配置を実施しています
14.個別と集団組合せた支援計画	○	ご本人の強みを伸ばし、苦手はスタッフと集団の力でカバー致します
15.支援開始前打合せと役割分担	○	営業時間の9時から毎日30分間の打合せを実施しています
16.終了後の申し送り・振り返り	○	終了時間後の振り返りに加え、支援提供時の情報共有を徹底しています
17.支援に関する記録を検証	○	業務日誌は独自の物ですが、連絡帳・ケース記録・会議録はクラウドソフトを使用して記録の明確化と文書化による情報共有をしやすくしています
18.定期的なモニタリング	○	支援計画については、半年に1回のモニタリングを実施しています
19.ガイドライン基本活動の組合	○	リースクールを併設しており、多様な立場の子が出会う場を作っています
20.担当者会議の精通者出席	○	児発管が出席できない場合は、法人副代表が必ず出席しております
21.学校との連絡共有・連絡調整	○	学校の担当先生より情報を頂き、行事以外の把握に努めています
22.医療的ケア必要児の主治医と連絡	△	担当PSW、CPとは連絡出来ていますが、Dr.との直接やり取りは正直できておりません。今後の課題といたします

12

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

および保護者等向け放課後等デイサービス評価表について

項目	自己評価	改善目標
23.就学前利用機関との連絡	△	和水町、玉名市の機関とは共有ありますが、山鹿市の保育園さんなどとは連絡共有が今後の課題となっています
24.障がい福祉事業所への移行	△	卒業生が出た時は、移行支援事業所へのつなぎなどを実施致します
25.支援センターとの連携	△	研修にうかがう機会はなるべく確保しております
26.障がいのない子との交流	○	フリースクール併設の為、障がいを持たない子と一緒に活動は多くあります
27.協議会への積極参加	○	有明子ども部会さんにはいつもお世話になっております
28.日頃からの保護者様との情報共有	○	送迎時のお話、学校でのお話で、情報共有の場は多いと考えていますが、保護者様のご多忙な場合にどのようにお話できるかが課題です
29.保護者様への対応力向上支援	○	公認心理師2名配置し、心理的ケア中心にお話させて頂いております
30.運営規定、支援内容など説明	○	重要事項説明書ご説明の際、内容説明に努めております
31.保護者様からの悩み相談	○	公認心理師常時2名おり、カウンセリングで保護者様支援を重視しています
32.保護者会の開催による支援	○	保護者会支援の熟達者をコーディネーターとして招聘しております
33.苦情対応への迅速な対応	○	事例発生時3日以内にご自宅に伺い、情報確認と改善をお伝えします

13

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

および保護者等向け放課後等デイサービス評価表について

項目	自己評価	改善目標
34.定期的会報や行事予定の定時	△	本格的なHP作成が2019年春で、情報明示化が完了するまで、紙媒体での情報にとどまっております
35.個人情報への十分な配慮	○	外部講師からの定期的研修を受け、個人情報保護に努めております
36.伝達ハブのある方への配慮	○	専門家の作成した視覚支援ツールの活用を実施しております
37.行事に地元の方が参画	○	調理や農作業、チョコ配りなど地域と密なかかわりをモットーにしています
38.緊急時対応・防犯・感染症対策の周知	△	明確なマニュアル化は今後の課題で、外部専門家から指導を受けながら作成し、閲覧可能な状態を作りたいと思います
39.非常災害時の避難訓練	△	地震・火災時の訓練を地元三加和分署に要請いたします
40.虐待防止研修	○	職員の研修派遣など職員間の周知徹底を図っています
41.身体拘束時の説明	○	当事業所では一切身体拘束を実施しておりません
42.食物アレルギーの子への対応	△	ご家族からの指示をいただいでるだけで、主治医指示書をいただいでおりません。今後の改善目標といたします
43.ヒヤリハット事例集作成	○	外部専門家より指導を受け運営の適正化に努めています

14